



## Marquage du nouveau linge du résident

**Uniquement si tout le linge est entretenu par l'établissement/Bulle de linge**



**Vous apportez du nouveau linge à votre parent** (ou du linge non marqué par bulle de linge)



**Vous donnez ce nouveau linge à la référente lingère ou à un membre du personnel soignant**



**Nous envoyons ces pièces à Bulle de linge** avec une fiche navette pour qu'elles soient identifiées avant d'être portées



**Bulle de linge effectue le marquage du nouveau linge et le restitue** (mise à jour de trousseau - traçabilité)



**Nous distribuons le nouveau linge au résident**



## Retrait de linge (mise à jour du trousseau)

**Uniquement si tout le linge est entretenu par l'établissement/Bulle de linge**



**Vous retirez du linge usé ou plus adapté à votre parent** Cela doit être signalé afin d'être supprimé de l'inventaire. Dans le cas contraire, le trousseau ne sera jamais à jour.



Le vêtement est à mettre au rebus

**Découper l'étiquette comportant le QR code du vêtement.**

**Déposer l'étiquette à l'accueil ou la remettre à un personnel soignant.**



Le vêtement est réutilisable

**Prendre une photo du QR code ou noter le code du vêtement.**

**Adresser la photo du QR code par mail<sup>(1)</sup> ou remettre le code à l'accueil ou à un personnel soignant.**



**Nous envoyons l'information à Bulle de linge** pour mise à jour de l'inventaire.

Pour mémoire, chaque pièce du trousseau a son propre QR code.



**Bulle de linge effectue la mise à jour de trousseau – traçabilité.**

<sup>(1)</sup> Email établissement : [residence.lavaloine@wanadoo.fr](mailto:residence.lavaloine@wanadoo.fr)